

REGULAMIN SZKOLEŃ OTWARTYCH

Regulamin szkoleń otwartych, zwany dalej „Regulaminem”:

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń otwartych jest firma CoachingSpace, z siedzibą w Krakowie posiadająca nr NIP 867-203-86-68.
2. „Szkoleniami otwartymi” nazywane są szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń na stronie <http://www.coachingspace.pl>, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana danym tematem szkolenia.
3. „Uczestnikami” nazywane są osoby, które wyraziły chęć uczestnictwa w szkoleniu z oferty CoachingSpace poprzez przesłanie wypełnionego formularza rezerwacyjnego.
4. „Formularzem zgłoszeniowym” nazywany jest formularz dostępny na stronie wybranego szkolenia z oferty CoachingSpace na stronie <http://www.coachingspace.pl>.

II. Zgłoszenie i warunki uczestnictwa

1. Warunkiem zorganizowania przez CoachingSpace szkolenia otwartego jest zgłoszenie się do uczestnictwa w szkoleniu minimalnej liczby osób, wskazanej każdorazowo przy szkoleniu na stronie internetowej CoachingSpace.
2. Na 7 dni przed terminem szkolenia CoachingSpace prześle Uczestnikom drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym potwierdzenie organizacji przez CoachingSpace szkolenia wraz z podaniem szczegółów organizacyjnych dotyczących szkolenia oraz szczegółów dotyczących płatności za szkolenie. Od momentu otrzymania przez Uczestnika potwierdzenia. W przypadku poinformowania Uczestnika o odwołaniu szkolenia lub przesunięciu terminu szkolenia co najmniej na 7 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania za powstałe z tego powodu szkody.
3. Liczba miejsc na organizowane przez CoachingSpace szkolenia jest ograniczona i jest każdorazowo wskazana przy szkoleniu na stronie internetowej CoachingSpace.
4. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w szkoleniach organizowanych przez CoachingSpace jest: a) zapoznanie się i akceptacja przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu, b) zgłoszenie przez Uczestnika chęci uczestnictwa w szkoleniu poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, c) otrzymanie przez Uczestnika potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu, d) dokonanie przez Uczestnika płatności, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, znajdującymi się poniżej.
5. W przypadku wyczerpania liczby miejsc na szkolenie, w którym chęć uczestnictwa zgłosił Uczestnik, CoachingSpace powiadomi niezwłocznie o tym Uczestnika. W takim wypadku Uczestnik zostanie wpisany na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji przez jednego z Uczestników, Uczestnik wpisany na listę rezerwową zostanie powiadomiony o tym przez CoachingSpace i w przypadku wyrażenia chęci przez Uczestnika wzięcia udziału w szkoleniu oraz dokonaniu płatności, Uczestnik zostanie dopuszczony do wzięcia udziału w szkoleniu.

III. Płatności 1. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie przesłanego Uczestnikowi potwierdzenia wpisania na listę Uczestników szkolenia osoby, która została wskazana w formularzu zgłoszeniowym przez CoachingSpace oraz danych do przelewu.

2. Uczestnik dokonuje płatności w ciągu 6 dni od dnia otrzymania danych do przelewu oraz nie później niż 8 dni przed szkoleniem.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez CoachingSpace i przesłana pocztą na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia lub zostanie wręczona podczas szkolenia.
4. W przypadku osób, których kieruje pracodawca istnieje możliwość dokonania wpłaty przez pracodawcę przed szkoleniem na podstawie wystawionej Faktury Proforma, lub po szkoleniu, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez CoachingSpace.
5. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, poczęstunek podczas przerwy kawowej, oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu. CoachingSpace nie zapewnia Uczestnikom dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia. Cena może również obejmować inne elementy szkolenia, wymienione każdorazowo na stronie internetowej szkolenia.

IV. Rezygnacja ze szkolenia przez Uczestnika

1. Rezygnacja przez Uczestnika z udziału w szkoleniu powinna być przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail info@coachingspace.pl oraz przekazana telefonicznie do CoachingSpace (tel. 608260777). W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonych płatności w całości.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w szkoleniu w terminie krótszym, niż 7 dni przed planowaną datą szkolenia lub niezgłoszeniem się Uczestnika na szkolenie w dniu rozpoczęcia szkolenia, Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonych płatności z potrąceniem kosztów poniesionych przez CoachingSpace w związku z organizacją szkolenia, w wysokości równej 50% ceny szkolenia.

V. Anulowanie szkolenia przez CoachingSpace

1. CoachingSpace zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, zmiany jego terminu lub lokalizacji do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, o czym niezwłocznie powiadomi Uczestnika.
2. W przypadku odwołania szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia z przyczyn niezależnych od CoachingSpace, w tym spowodowanych działaniem siły wyższej, kwota wpłacona przez Uczestnika za udział w szkoleniu zostanie Uczestnikowi zwrócona w całości. Zwrot nastąpi w ciągu 7 dni.

VI. Ochrona danych osobowych CoachingSpace.

Administratorem danych osobowych jest CoachingSpace z siedzibą w Krakowie, NIP: 867-203-86-68.

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) CoachingSpace nie przekazuje zgromadzonych danych osobowych Uczestników osobom i podmiotom nieupoważnionym. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie w celach związanych z realizacją szkolenia. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji szkolenia.

VII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik ma zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Akceptując treść Regulaminu, Uczestnik oświadcza tym samym, że nie naruszy tego zakazu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, nastąpi na stronie głównej <http://www.coachingspace.pl> nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. Wiążące Uczestników są warunki aktualne w dniu przesłania formularza rezerwacyjnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 kwietnia 2016 roku.

CoachingSpace z siedzibą w Krakowie, NIP: 8672038668, Tel: 608260777, www.coachingspace.pl, email: info@coachingspace.pl